

Szakdolgozati követelmények és témavezetői feladatokⁱ

Tartalomjegyzék

ALAPKÉPZÉS (BA)	2
I. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK	2
II. FORMAI KÖVETELMÉNYEK	2
III. ÖNÁLLÓ KUTATÁSSAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK	3
IV. SPECIALIZÁCIÓK EGYEDI SZAKDOLGOZATI ELVÁRÁSAI	4
Elektronikus sajtó	4
Nyomtatott sajtó	6
Médiainformatika	6
Public Relations	7
V. A TÉMAVEZETŐ SZEREPE, FELADATAI	7
Szakdolgozati témaválasztás	7
Szakdolgozatírási folyamat	7
Szakdolgozati szeminárium 1-2.	8
Szakdolgozat értékelése	8
Záróvizsgára való felkészülés	8
Záróvizsga	8
A témavezetőnek NEM feladata:	9
MESTERKÉPZÉS (MA)	10
I. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK	10
III. SAJÁT KUTATÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	11
IV. SPECIALIZÁCIÓK EGYEDI SZAKDOLGOZATI ELVÁRÁSAI	12
Humán kommunikációkutatás	12
Imázs- és identitásmenedzsment:	12
Kortárs média	12
V. A TÉMAVEZETŐ SZEREPE, FELADATAI	13
Szakdolgozati témaválasztás	13
Szakdolgozatírási folyamat	14
Szakdolgozati szeminárium 1-2.	14
Szakdolgozat értékelése	14
Záróvizsgára való felkészülés	15
Záróvizsga	15
A témavezetőnek NEM feladata:	15

ALAPKÉPZÉS (BA)

I. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

- A téma aktualitásának megfogalmazása, a témaválasztás indoklása
- A dolgozat logikai menetének felépítése, indoklása
- A téma irodalmának a tézisek szempontjából releváns áttekintése
- A választott vizsgálati, elemző módszerek ismertetése, célszerűségük indoklása
- Kifejtett vizsgálati, elemző módszerek
- Eredmények, tézisek megfogalmazása
- Összefoglalás, a téma vizsgálatának további lehetőségei és jelentősége

II. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- Világosan követhető logikai menet: tartalomjegyzék, fejezetek és alfejezetek elválasztása
- Áttekinthető szerkesztés
- Oldalszámozás
- Ábrák, táblázatok:
 - Valamennyi ábra , illetve táblázat sorszámozott, címmel ellátott, forrása pontosan megjelölt.
- A fél oldalnál nagyobb ábrák és táblázatok mellékletbe kerülnek, a kisebbek indokolt esetben a szövegtestben is helyet kaphatnak.
- Hivatkozás:
 - Valamennyi átvett gondolat, tény, adat, megállapítás vagy szövegrész az azt publikáló szerző nevével és a publikáció adataival kerülhet a dolgozatba (átvett idézetek esetében - amikor a dolgozat szerzője az eredeti forrással nem találkozik közvetlenül, csak egy másik szerző átvételében – az eredeti forrásra való hivatkozást követően az „idézi” kifejezés beszúrásával, majd a dolgozathoz közvetlenül felhasználta forrásra való hivatkozással kell utalni).
- A hivatkozások rendszere a társadalomtudományos standardoknak megfelelően preferáltan szövegekzi formájú, és sosem kevert, azaz következetesen vagy szövegekzi, vagy lábjegyzetes formájú
- Az irodalomjegyzék nem tartalmazhat olyan munkát, amelyre hivatkozás nem történt, és nem hivatkozható olyan szerző, aki nincs feltüntetve az irodalomjegyzékben
- Szó szerinti átvétel szövegben csak indokolt esetben, idézőjelek között lehetséges
- Elvárás, hogy a jelölt minimum 10 magyar nyelvű és minimum 1-2 idegen nyelvű szerző munkáját hivatkozza.
- Plágium esetén a dolgozat elutasítható, amelyet a jelölt csak átdolgozás után nyújthat be újra. A plágium részletes szabályozása a SZTE Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Karának plágiumszabályzatában olvasható: <https://arts.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok/plagiumszabalyzat>

- Margók: minden oldalon 2,5 cm
- Terjedelem, betűtípus:
 - Minimum 20, maximum 35 oldal
 - A terjedelemben a szövegek közötti ábrák és képek, az irodalomjegyzék, a jegyzetapparátus, illetve az esetleges mellékletek nem számítanak bele
 - Egy oldal átlagosan 26 sor, 1,5-ös sorközzel, 12-es betűmérettel és Times New Roman betűtípussal
 - A maximális terjedelmet 10%-nál nagyobb mértékben meghaladó dolgozat a jegylevonást eredményezhet.
- A dolgozat javasolt felépítése:
 - Címoldal
 - Plágiumnyilatkozat (a plágiumnyilatkozatot ki kell nyomtatni, tollal aláírni, majd beszéssel becsatolni a dolgozatba)
 - Tartalomjegyzék
 - Bevezetés (a dolgozat témájának rövid ismertetése, a dolgozat célja, felhasznált kutatási módszerek, a dolgozat szerkezete)
 - Tárgyalás (a vizsgált témával kapcsolatos szakirodalom bemutatása, saját eredmények, megállapítások, elemzések bemutatása)
 - Összegzés (a dolgozat legfontosabb eredményeinek összefoglalása, reflektálás a kitűzött célok megvalósulására)
 - Felhasznált irodalom
 - Függelékek (amennyiben releváns)
- A függelékeket is sorszámozással és pontos forrással kell ellátni minden esetben

III. ÖNÁLLÓ KUTATÁSSAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

- Kérdőív
 - a kérdéssort a dolgozat mellékleteként csatolni kell
 - a kérdőíves módszertan esetében az általánosan elvárt minimum kitöltőszám 100 fő, amely csak indokolt esetben (amennyiben a vizsgált alapsokaság teljes elemszáma nem éri el a 100 főt) lehet kisebb
 - a kitöltések igazolásaként a kitöltéseket tartalmazó adatbázist (Microsoft Excelben megnyitható formátumban) a konzulens számára át kell küldeni/be kell mutatni
- Egyéni interjú(k)
 - a szakedolgozatban szereplő összes interjú szó szerinti leiratát a mellékletnek tartalmaznia kell
 - a kizárólag interjú módszerre épülő szakedolgozatok esetében az elkészítendő interjúk mennyiségét alapvetően az elméleti telítődés (amikor az adatokban már nincs újszerű szempont) szabja meg, de iránymutatásként 12-15 kvalitatív interjú elkészítése a cél.
 - vegyes módszertanra épülő szakedolgozat esetében az interjúk száma a feldolgozott téma igényeitől függően alakul.
- Fókuszcsoportos interjú(k)

- a szakdolgozatban szereplő összes interjú szó szerinti átiratát a mellékletnek tartalmaznia kell
- fókuszcsoportos interjúkat legalább két csoporttal kell felvenni.

IV. SPECIALIZÁCIÓK EGYEDI SZAKDOLGOZATI ELVÁRÁSAI

Elektronikus sajtó

Televíziós mestermunkák készítésére vonatkozó általános követelmények

Ha valaki szakdolgozatként a 3 éves képzés végén filmet készít, akkor ezt szerkesztő-riporterként és rendezőként teheti. Mivel a filmkészítés több ember munkájából áll össze és a tartalom kívül az élvezhetőség feltétele a jó kép és hangminőség, ezért operatőr és vágó közreműködhet a forgatásnál és az utómunkálatoknál. A tanszék operatőri és vágói ismeretekkel rendelkező munkatársai a szakdolgozati filmekhez szakmai segítséget nyújthatnak. A filmek elkészítéséhez, ha a szakdolgozó igény tart rá, a tanszék technikai berendezéseit igénybe veheti (kamera és tartozékai, mikrofon, mikroport, vág, vágóprogram). A forgatott anyag tárolásához a külső winchestert a hallgatónak kell beszereznie. A filmben felhasznált kép anyagnak minimum 60%-ban saját forgatásnak kell lenni - ebbe beletartoznak a filmkészítő által felkutatott dokumentumok, archív felvételek (fotók, írott dokumentumok, mozgóképek), de nem tartozik bele a YouTube-ról letöltött anyagok! Minden olyan anyagnál, amely más alkotó szellemi terméke, a filmen fel kell tüntetni a forrást és engedélyeztetni kell annak felhasználását, melyet a függelékhez csatolni is kell!

A filmekhez írásbeli dolgozatot kell csatolni minimum 15 oldal terjedelemben. Ennek két részből kell állnia: 1. A téma bemutatása, témaválasztás indoklása, szerkesztői-rendezői koncepció, téma feldolgozásához választott műfaj, munkanapló, összegzés 2. forgatókönyv, illetve a film forgatókönyvszerű leírata. A dolgozat függelékének kell tartalmaznia a film szinopszisát, a különböző engedélyeket, felhasznált irodalom listáját (min. 3 tétel). A függelék nem számít bele a min. 15 oldal terjedelembé.

Választható filmes, televíziós műfajok:

Televíziós portréfilm vagy portrébeszélgetés

Terjedelem: minimum 25, maximum 40 perc. Követelmények: A portréalany kiválasztása után a forgatás leszervezése, előkészítése, forgatás, scriptelés, montírozás (vágás), zenék kiválasztása, narrációk elkészítése és felmondása, feliratok elkészítése. A portréfilm vagy – beszélgetés alanya egy bizonyos társadalmi közeg életében fontos szerepet játszó személy, akinek életútját vagy művészi, szakmai pályafutását összegzi a film.

Dokumentumfilm

Szakdolgozati követelmények és témavezetői feladatok

Terjedelem: Minimum 25, maximum 55 perc. Követelmények: A téma kiválasztása, előkészítése, terepszemle, (a történetnek többszereplősnek kell lennie!), forgatás előkészítése, forgatás, montírozás (vágás) az akusztikai elemek műsorba helyezése (zenék, szerkesztői szövegek, stb.). A dokumentumfilm olyan tényeken alapuló film, amely valós eseményekről és emberekről szól.

Ismeretterjesztő film (tudományostól a természetfilmig)

Terjedelem: minimum 25, maximum 55 perc. Követelmények: A téma kiválasztása, előkészítése, terepszemle, forgatás előkészítése, forgatás, montírozás (vágás), az akusztikai elemek filmbe helyezése (zenék, szerkesztői szövegek, stb.). Az ismeretterjesztő filmben a domináns szerep ugyan a tudományé, azonban benne van a kreatív filmes szakember – alkotó – is. Az ún. természetfilm mondanivalója alapvetően képi természetű.

Híradó vagy magazinműsor egy adásának elkészítése

Terjedelem: híradó esetén minimum 20, maximum 40 perc, magazin esetén minimum 25, maximum 45 perc. Követelmények: A *híradó* a kiválasztott nap releváns eseményeit kell, hogy feldolgozza a műfaji szabályok betartásával, változatos feldolgozási módokon (demo, riport-tudósítás, élő bejelentkezés). A *magazin* tematikája szabadon választott, de olyan elemeket kell tartalmaznia, melyek bizonyítják, hogy egy sorozatban gyártható produkció első adását látjuk. A szakdolgozó a felelős szerkesztője a híradónak/magazinnak, illetve a forgatott anyagok szerkesztő-riportere, valamint a magazin műsorvezetője, ha abban stúdióbeszélgetés(ek) vannak. Operatőr, vágó segítheti a munkáját, valamint hírolvasót illetve magazin műsorvezetőt is felkérhet, ha feladatuk a felkonf.-ok elmondásán nem terjed túl.

Elméleti szakdolgozati témák az Elektronikus sajtó szakirány hallgatói részére

Hangképes elemzés egy adott rádióállomás legalább három azonos műsoráról vagy egy hetes műsorfigyelés és annak feldolgozása

Követelmények: Hangképes elemzés alatt olyan vegyes műfajú műsor dokumentálását értünk, amikor egy szabadon választott rádiós csatorna periódusosan ismétlődő műsoraiból (pl. MR1 Kossuth Rádió 17.30-kor kezdődő hírműsora) egy folyamatszakszot (például az adott hét műsorai) kiválasztva, adott témában készítünk folyamat és témaelemzést. A választott műsorokat, illetve műsorelemeket (hírek, tudósítások, interjúk, háttérbeszélgetések) hangban is mellékeljük a dolgozathoz, és a hanganyag alapján készítjük el az írásos elemzést. A csatornák internetes „ismétléseiből” az adott műsorelemek az aktuális szerzői jogi előírások figyelembevételével letölthetők és a dolgozathoz mellékelendők. A dolgozatnak legalább 10 hanganyagot kell tartalmaznia.

Televíziós csatornák azonos típusú műsorainak elemzése

Követelmények: Televíziós műsorelemzés alatt olyan vegyes műfajú műsor dokumentálását értünk, amikor szabadon választott televíziós csatornák (legalább kettő) azonos műfajú műsorait legalább három napon vagy három műsoron át nyomon követjük, azokat a műfajra jellemző szabályok szerint elemezzük. (Pl. M1 Híradó, RTL Híradó, TV2 Tények esti híradók vagy TV2 Mokka és az RTL Reggeli című műsorok) A választott műsorokat, illetve műsorelemeket (hírek, tudósítások, interjúk,

háttérbeszélgetések) linkjét is mellékelni kell a dolgozathoz. (A csatornák internetes „ismétléseiből” az adott műsorelemek az aktuális szerzői jogi előírások figyelembevételével letölthetők.)

Rádiós mestermunkákkal kapcsolatos elvárások

A rádiós feldolgozás esetén a téma szerint egy 45-50 perces életinterjú az elfogadható. Egy többszereplős 30-40 perc közötti hosszúságú riport, illetve egy 50 perc terjedelmű, mintaműsor, ami több megszólalóval, műsorvezetői munkával, zenei szerkesztéssel, fel-és átkonferálásokkal érvényes! A gyakorlati mestermunkához rádiós munkák esetén is készíteni kell írott szakdolgozatot. Ennek minimum 5 oldalas szövegnek tartalmaznia kell a témaválasztást, a módszert, az interjú-riport elkészítésének körülményeit illetve a rádiós témaválasztással kapcsolatos források, szakmai kutatás egyéb irodalmi helyeit.

Nyomtatott sajtó

Mestermunkák esetén a dolgozat része egy bevezetés, valamint egy olyan 2-5 oldalas fejezet, amelyben a hallgató beszámol az anyag elkészítésének körülményeiről, illetve arról, hogy milyen szakmai munkákat használt a dolgozat elkészítése során. A riport vagy az interjú terjedelme enélkül is el kell érje a 20 oldalt, viszont ezekkel együtt sem lépheti át a 35 oldalt.

Interjú és riport esetében is lehetséges saját fotókat felhasználni, de ezek nem számítanak bele a dolgozat a terjedelmébe.

Minden felhasznált irodalom feltüntetése kötelező, de csak a bevezetés és az “így készült” rész esetében szükséges a tudományos standardoknak megfelelő hivatkozás. Az interjú vagy a riport szövegében is mindig jelölni kell a forrást, de a szerző az újságírói standardoknak megfelelően is utalhat a máshonnan átvett információkra és szövegrészletekre (jellemzően a szövegbe fogalmazva azt, hogy mit honnan vett át). Ettől függetlenül a cikk szövegében is használható tudományos (szövegekőzi vagy lábjegyzetes) hivatkozás.

Médiainformatika

A médiainformatika specializáción beadott, mestermunkához kapcsolódó szakdolgozatok terjedelmi határai az általános szakdolgozati határoknak felelnek meg. A dolgozatban a szerzőnek be kell mutatnia a munka megtervezése szempontjából kiemelten fontos elméleti, tervezési alapokat, figyelembe veendő tényezőket, kihívásokat különös tekintettel az ergonómiai, használhatósági, esztétikai, illetve szerzői jogi kérdésekre. A dolgozatnak ezen felül be kell mutatnia a munkafolyamatot az igényfelméréstől az elkészült produktum átadásáig, különös tekintettel azokra a szakmailag megalapozott, tudatos döntésekre, melyeket a szerző a mestermunka kialakítása során hozott. A szerzőnek legalább 10 szakmai forrást kell feldolgoznia, melyek közül legalább 2 idegen nyelvű. Az idézés és a forrásokra való hivatkozás a tudományos dolgozatokkal kapcsolatos általános előírásoknak megfelelően történjen!

Public Relations

A public relations specializáción leadott szakdolgozatok esetén az alábbi kutatómódszertani elvárások érvényesek:

- **Kérdőív:** minimum 100 kitöltő szükséges
- **Fókuszcsoportos interjú(k):** minimum 4 fókuszcsoportos interjú elkészítése szükséges

V. A TÉMAVEZETŐ SZEREPE, FELADATAI

Szakdolgozati témaválasztás

- A hallgatóval egyeztetni a szakdolgozati témát, szükség esetén vázlatot, kutatási kérdést vár a hallgatótól
- A szakdolgozati témaválasztó lapot aláírja, melyet a hallgatónak kell leadnia a tanszéki irodán
- A hallgatónak fel kell vennie a Szakdolgozati szeminárium 1., majd a következő félévben a Szakdolgozati szeminárium 2. című kurzust a témavezető neve alatt a Neptunban. (Ha nem található a témavezető neve alatt szakdolgozati kurzus a Neptunban, azt a hallgató jelezze a tanszéki irodában Molnár Katalinnál!)

Szakdolgozatírási folyamat

- A szakdolgozatírási mérföldköveinek meghatározása és egyeztetése a hallgatóval (milyen határidőre milyen feladat teljesítését várja el a témavezető).
- A kutatási kérdés, probléma, a dolgozat szerkezetének pontosítása a hallgatóval.
- Szakmai iránymutatás a szakdolgozatírási során.
- Konzultáció a hallgatóval (ennek gyakorisága a hallgatóra és a témavezetőre van bízva).
- A közösen meghatározott ütemezés szerint a dolgozat verzióinak olvasása, véleményezése, a fejlesztési irányok meghatározása.
- A hallgatók rendelkezésére áll a Klebelsberg Egyetemi Könyvtár, valamint számos online adatbázis, melyekről a könyvtári munkatársak tájékoztatást tudnak nyújtani a hallgató részére. Így a szakirodalomkeresés alapvetően a hallgató feladata. A szakdolgozat előkészítése és megírása során az egyetemi könyvtár által kínált lehetőségek (lásd: <http://szakdolgozat.ek.szte.hu>) minden szakdolgozó számára igénybe vehetők
- A hallgatók tanulmányaik 4. félévében kötelező kurzust teljesítenek *Tudományos írásgyakorlatok* címmel. Ezen a kurzuson el kell sajátítaniuk a tudományos szövegekkel kapcsolatos elvárásokat, így a hivatkozási rendszerek használatát is. Bizonytalanság esetén ezen kurzusok tananyagát tekintsék át!
- A hallgató figyelmének felhívása a tanszéki szakdolgozati követelményrendszer betartására (ld. fentebb), valamint ennek ellenőrzése.

Szakdolgozati szeminárium 1-2.

- A hallgatónak két kurzust kell teljesítenie a szakdolgozatírás folyamán az utolsó két szemeszterben (Szakdolgozati szeminárium 1.; Szakdolgozati szeminárium 2.).
- A Szakdolgozati szeminárium önálló kurzus, melyre a hallgató értékelést kap a témavezetőtől. A témavezető határozza meg, hogy mit vár el a kurzuson (pl. kutatási terv, a dolgozat egyes fejezeteinek elkészítése, szakirodalmazás stb.).
- A szorgalmi időszakok végén a témavezető a Szakdolgozati szeminárium c. kurzusokat értékeli a Neptunon a hallgató egész féléves munkája alapján. A konzultáció gyakorisága, az elkészített munka minősége, a tervezett ütemnek megfelelő haladás értékelendő.

Szakdolgozat értékelése

- A záróvizsgára benyújtott szakdolgozatról témavezetői véleményt kell készíteni a formanyomtatványon (formanyomtatvány a specializációvezetőktől igényelhető).
- A véleményben a témavezető jegyet javasol a szakdolgozatra.
- A szakdolgozatot a témavezető mellett egy másik kolléga is értékeli (opponensi vélemény).

Záróvizsgára való felkészülés

- Prezentáció készítése nem szükséges a záróvizsgára
- Specializációkkal kapcsolatos egyedi elvárások:
 - Elektronikus sajtó specializáció: aki filmes munkát készít 2-3 darab 1-2 perces részletet válasszon, amivel szemlélteti a filmben végzett munkáját
 - Írott sajtó specializáció: nincsenek specifikus elvárások
 - Médiainformatika: gyakorlati mestermunka készítése esetén a hallgatónak gondoskodnia kell arról, hogy az adott produktum (pl. weboldal, fotókönyv, arculati kézikönyv, kiadvány) a záróvizsgán megtekinthető legyen legalább digitális formátumban.
 - Public Relations: prezentáció vagy egyéb anyag készítése nem szükséges

Záróvizsga

- A záróvizsgák nyilvánosak, így a témavezető is részt vehet a záróvizsgán
- A záróvizsga során törekszünk arra, hogy legalább az egyik bíráló jelen legyen (opponens, témavezető)
- A záróvizsgák időpontjáról a témavezetők a záróvizsgázó hallgatóiknál, illetve a tanszéki irodán keresztül, Molnár Katalinnál érdeklődhetnek

A témavezetőnek NEM feladata:

- A szakdolgozat nyelvi ellenőrzésre, korrektúrával történő javítása, a nyelvtani, helyesírási hibák javítása
- A témavezető ezekre a hibákra hívja fel a hallgató figyelmét, de kijavításuk a hallgató feladata és felelőssége

MESTERKÉPZÉS (MA)

I. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

- A téma aktualitásának megfogalmazása, a témaválasztás indoklása
- A téma irodalmának a tézisek szempontjából releváns áttekintése
- A dolgozat logikai menetének felépítése, indoklása
- A választott vizsgálati, elemző módszerek ismertetése, célszerűségük indoklása
- A téma részletes és argumentált kifejtése, az eredmények bemutatása és értelmezés
- Összefoglalás – eredmények megfogalmazása, újdonság elemek kiemelése, a téma vizsgálatának további lehetőségei és jelentősége
- Általános értékelési feltétel: a dolgozat nyelvi megformáltsága, és az adott tudományterület fogalmainak, konvencióinak megfelelő, következetes alkalmazása

II. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- Világosan követhető logikai menet: tartalomjegyzék, fejezetek és alfejezetek elválasztása
- Áttekinthető szerkesztés
- Ábrák, táblázatok:
 - Valamennyi ábra, illetve táblázat címmel ellátott, sorszámozott, forrása pontosan megjelölt
 - A fél oldalnál nagyobb ábrák és táblázatok mellékletbe kerülnek, a kisebbek indokolt esetben a szövegtestben is helyet kaphatnak
- Hivatkozás:
 - Valamennyi átvett gondolat, tény, adat, megállapítás vagy szövegrész az elsőként publikáló szerző nevével és a publikáció adataival kerülhet a dolgozatba
 - A hivatkozások rendszere a társadalomtudományi standardoknak megfelelően preferáltan szövegekőzi formájú, és sosem kevert, azaz következetesen vagy szövegekőzi, vagy lábjegyzetes formájú
 - Az irodalomjegyzék nem tartalmazhat olyan munkát, amelyre hivatkozás nem történt, és nem hivatkozható olyan szerző, aki nincs feltüntetve az irodalomjegyzékben
 - Szó szerinti átvétel szövegben csak indokolt esetben, idézőjelek között lehetséges
 - Elvárás, hogy a jelölt minimum 15 magyar nyelvű és minimum 3 idegen nyelvű szerző munkáját hivatkozza.
 - A témavezetők, opponensek, az államvizsga bizottság tagjai kiemelt figyelmet fordítanak a korrekt tudományos hivatkozások ellenőrzésére. Plágium esetén a dolgozat elutasítható, amelyet a jelölt csak átdolgozás után nyújthat be újra. A plágium részletes szabályozása a SZTE Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Karának plágiumszabályzatában olvasható: <https://arts.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok/plagiumsuzabalyzat>
 - A szakdolgozat szerzőjének a dolgozatban nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat saját, eredeti munkája.

- Cégek belső anyagait felhasználó, azt elemző szakdolgozatok esetében a téma akkor fogadható el, ha a jelölt a jelentkezési lap mellé csatolja az adott cég vezetőjének nyilatkozatát arról, hogy titoktartási kötelezettség mellett a dolgozat konzulensének és bírálóinak a belső anyagokba betekintést enged.
- Margók: minden oldalon egységesen 2,5 cm
- Terjedelem, betűtípus:
 - Minimum 36, maximum 60 oldal
 - A terjedelemben a szövegek közötti ábrák és képek, az irodalomjegyzék, a jegyzetapparátus, illetve az esetleges mellékletek nem számítanak bele
 - Egy oldal átlagosan 26 sor, 1,5-ös sorközzel, 12-es betűmérettel és Times New Roman betűtípussal
 - A maximális terjedelmet 10%-nál nagyobb mértékben meghaladó dolgozat a jegylevonást eredményezhet
- A dolgozat javasolt felépítése:
 - Címoldal
 - Plágiumnyilatkozat (a plágiumnyilatkozatot ki kell nyomtatni, tollal aláírni, majd beszkenelve becsatolni a dolgozatba)
 - Tartalomjegyzék
 - Bevezetés (a dolgozat témájának rövid ismertetése, a dolgozat célja, felhasznált kutatási módszerek, a dolgozat szerkezete)
 - Tárgyalás (a vizsgált témával kapcsolatos szakirodalom bemutatása, saját eredmények, megállapítások, elemzések bemutatása)
 - Összegzés (a dolgozat legfontosabb eredményeinek összefoglalása, reflektálás a kitűzött célok megvalósulására)
 - Felhasznált irodalom
 - Függelékek (amennyiben releváns)
 - A függelégeket is sorszámozással és pontos forrással kell ellátni minden esetben

III. SAJÁT KUTATÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

- Kérdőív
 - a kérdéssort a dolgozat mellékleteként csatolni kell
 - a kérdőíves módszertan esetében az általánosan elvárt minimum kitöltőszám 100 fő, amely csak indokolt esetben (amennyiben a vizsgált alapsokaság teljes elemszáma nem éri el a 100 főt) lehet kisebb
 - a kitöltések igazolásaként a kitöltéseket tartalmazó adatbázist (Microsoft Excelben megnyitható formátumban) a konzulens számára át kell küldeni/be kell mutatni
- Egyéni interjú(k)
 - a szakdolgozatban szereplő összes interjú szó szerinti leiratát a mellékletnek tartalmaznia kell
 - a kizárólag interjú módszerre épülő szakdolgozatok esetében az elkészítendő interjúk mennyiségét alapvetően az elméleti telítődés (amikor amikor az adatokban már nincs

újszerű szempont) szabja meg, de iránymutatásként 12-15 kvalitatív interjú elkészítése a cél.

- vegyes módszertanra épülő szakdolgozat esetében az interjúk száma a feldolgozott téma igényeitől függően alakul.
- Fókuszcsoportos interjú(k)
 - a szakdolgozatban szereplő összes interjú szó szerinti átiratát a mellékletnek tartalmaznia kell
 - fókuszcsoportos interjúkat legalább két csoporttal kell felvenni

IV. SPECIALIZÁCIÓK EGYEDI SZAKDOLGOZATI ELVÁRÁSAI

Humán kommunikációkutatás

A humán kommunikációkutatás specializáción benyújtott, a specializáció témával kapcsolatos szakdolgozatokkal kapcsolatos pontos elvárásokat a témavezetők szabják meg az adott téma és az alkalmazott módszer(ek) tükrében.

Imázs- és identitásmenedzsment:

- Kérdőíves vizsgálat: minimum 120 kitöltés
- Fókuszcsoportos vizsgálat: minimum 6 fókuszcsoportos interjú

Kortárs média

Filmes mestermunkák készítésére vonatkozó általános követelmények:

Ha valaki szakdolgozatként a 2 éves képzés végén filmet készít, akkor ezt szerkesztő-riporterként és rendezőként teheti. Mivel a filmkészítés több ember munkájából áll össze és a tartalmon kívül az élvezhetőség feltétele a jó kép és hangminőség, ezért operatőr és vágó közreműködhet a forgatásnál és az utómunkálatoknál. A tanszék operatóri és vágói ismeretekkel rendelkező munkatársai a szakdolgozati filmekhez szakmai segítséget nyújthatnak. A filmek elkészítéséhez, ha a szakdolgozó igény tart rá, a tanszék technikai berendezéseit igénybe veheti (kamera és tartozékai, mikrofon, mikroport, vág, vágóprogram). A forgatott anyag tárolásához a külső winchestert a hallgatónak kell beszereznie. A filmben felhasznált kép anyagnak minimum 60%-ban saját forgatásnak kell lenni - ebbe beletartoznak a filmkészítő által felkutatott dokumentumok, archív felvételek (fotók, írott dokumentumok, mozgóképek), de nem tartozik bele a YouTube-ról letöltött anyagok! Minden olyan anyagnál, amely más alkotó szellemi terméke, a filmen fel kell tüntetni a forrást és engedélyeztetni kell annak felhasználását, melyet a függelékhez csatolni is kell!

A filmekhez írásbeli dolgozatot kell csatolni minimum 20 oldal terjedelemben. Ennek elemző munkának kell lennie, mely egyrészt bemutatja azt a kutatómunkát, melyet az alkotó végzett a film

elkészítése előtt, indokolni kell a témaválasztást, meg kell írni a szerkesztői-rendezői koncepciót, be kell mutatni a téma feldolgozásához választott filmes műfajt, a munkanaplót, elemezni kell legalább 2 hasonló tematikájú filmet és ezekkel kell összevetni a saját alkotását. A dolgozat függelékének kell tartalmaznia a film szinopszist, a forgatókönyvet, illetve a film forgatókönyvszerű leiratát, a különböző engedélyeket, felhasznált irodalom listáját (min. 5 tétel). A függelék nem számít bele a min. 20 oldal terjedelembé.

Választható filmes, televíziós műfajok:

Portréfilm

Terjedelem: minimum 25, maximum 40 perc. Követelmények: A portréalany kiválasztása után a forgatás leszervezése, előkészítése, forgatás, scriptelés, montírozás (vágás), zenék kiválasztása, narrációk elkészítése és felmondása, feliratok elkészítése. A portréfilm vagy – beszélgetés alanya egy bizonyos társadalmi közeg életében fontos szerepet játszó személy, akinek életútját vagy művészi, szakmai pályafutását összegzi a film. A filmnek lehetőleg több embert kell megszólítania, több helyszínen forgatni, törekedni a film hangulatához illeszkedő képi világ megteremtésére.

Dokumentumfilm

Terjedelem: Minimum 25, maximum 55 perc. Követelmények: A téma kiválasztása, előkészítése, terepszemle, (a történetnek többszereplősnek kell lennie!), forgatás előkészítése, forgatás, montírozás (vágás) az akusztikai elemek műsorba helyezése (zenék, szerkesztői szövegek, stb.). A dokumentumfilm olyan tényeken alapuló film, amely valós eseményekről és emberekről szól. Sok esztéta szerint az igazi dokumentumfilmnek tartalmaznia kell azokat a problémákat, melyek megoldásával a társadalmi és gazdasági körülményeken javítani lehet.

Ismeretterjesztő film (tudományostól a természetfilmig)

Terjedelem: minimum 25, maximum 55 perc. Követelmények: A téma kiválasztása, előkészítése, terepszemle, forgatás előkészítése, forgatás, montírozás (vágás), az akusztikai elemek filmbe helyezése (zenék, szerkesztői szövegek, stb.). Az ismeretterjesztő filmben a domináns szerep ugyan a tudományé, azonban benne van a kreatív filmes szakember – alkotó – is. Az természetfilm mondanivalója alapvetően képi természetű.

V. A TÉMAVEZETŐ SZEREPE, FELADATAI

Szakdolgozati témaválasztás

- A hallgatóval egyeztetni a szakdolgozati témát, szükség esetén vázlatot, kutatási kérdést vár a hallgatótól
- A szakdolgozati témaválasztó lapot aláírja, melyet a hallgatónak kell leadnia a tanszéki irodán
- A hallgatónak fel kell vennie a Szakdolgozati szeminárium 1., majd a következő félévben a Szakdolgozati szeminárium 2. című kurzust a témavezető neve alatt a Neptunban. (Ha nem

található a témavezető neve alatt szakdolgozati kurzus a Neptunban, azt a hallgató jelezze a tanszéki irodában Molnár Katalinnál!)

Szakdolgozatírási folyamat

- A szakdolgozatírási mérföldköveinek meghatározása és egyeztetése a hallgatóval (milyen határidőre milyen feladat teljesítését várja el a témavezető).
- A kutatási kérdés, probléma, a dolgozat szerkezetének pontosítása a hallgatóval.
- Szakmai iránymutatás a szakdolgozatírási során.
- Konzultáció a hallgatóval (ennek gyakorisága a hallgatóra és a témavezetőre van bízva).
- A közösen meghatározott ütemezés szerint a dolgozat verzióinak olvasása, véleményezése, a fejlesztési irányok meghatározása.
- A hallgatók rendelkezésére áll a Klebelsberg Egyetemi Könyvtár, valamint számos online adatbázis, melyekről a könyvtári munkatársak tájékoztatást tudnak nyújtani a hallgató részére. Így a szakirodalomkeresés alapvetően a hallgató feladata. A szakdolgozat előkészítése és megírása során az egyetemi könyvtár által kínált lehetőségek (lásd: <http://szakdolgozat.ek.szte.hu>) minden szakdolgozó számára igénybe vehetők
- A hallgatók tanulmányaik 4. félévében kötelező kurzust teljesítenek *Tudományos írásgyakorlatok* címmel. Ezen a kurzuson el kell sajátítaniuk a tudományos szövegekkel kapcsolatos elvárásokat, így a hivatkozási rendszerek használatát is. Bizonytalanság esetén ezen kurzusok tananyagát tekintsék át!
- A hallgató figyelmének felhívása a tanszéki szakdolgozati követelményrendszer betartására (ld. fentebb), valamint ennek ellenőrzése.

Szakdolgozati szeminárium 1-2.

- A hallgatónak két kurzust kell teljesítenie a szakdolgozatírási folyamán az utolsó két szemeszterben (Szakdolgozati szeminárium 1.; Szakdolgozati szeminárium 2.).
- A Szakdolgozati szeminárium önálló kurzus, melyre a hallgató értékelést kap a témavezetőtől. A témavezető határozza meg, hogy mit vár el a kurzuson (pl. kutatási terv, a dolgozat egyes fejezeteinek elkészítése, szakirodalmazás stb.).
- A szorgalmi időszakok végén a témavezető a Szakdolgozati szeminárium c. kurzusokat értékeli a Neptunon a hallgató egész féléves munkája alapján. A konzultáció gyakorisága, az elkészített munka minősége, a tervezett ütemnek megfelelő haladás értékelendő.

Szakdolgozat értékelése

- A záróvizsgára benyújtott szakdolgozatról témavezetői véleményt kell készíteni a formanyomtatványon (formanyomtatvány a specializációvezetőktől igényelhető).
- A véleményben a témavezető jegyet javasol a szakdolgozatra.
- A szakdolgozatot a témavezető mellett egy másik kolléga is értékeli (opponensi vélemény).

Záróvizsgára való felkészülés

- Prezentáció készítése nem szükséges a záróvizsgára
- Specializációkkal kapcsolatos egyedi elvárások:
 - Humán kommunikációkutatás specializáció: prezentáció vagy egyéb anyag készítése nem szükséges
 - Imázs- és identitásmenedzsment specializáció: prezentáció vagy egyéb anyag készítése nem szükséges
 - Kortárs média specializáció: aki filmes munkát készít 2-3 darab 1-2 perces részletet válasszon, amivel szemlélteti a filmben végzett munkáját

Záróvizsga

- A záróvizsgák nyilvánosak, így a témavezető is részt vehet a záróvizsgán
- A záróvizsga során törekszünk arra, hogy legalább az egyik bíráló jelen legyen (opponens, témavezető)
- A záróvizsgák időpontjáról a témavezetők a záróvizsgázó hallgatóiknál, illetve a tanszéki irodán keresztül, Molnár Katalinnál érdeklődhetnek

A témavezetőnek NEM feladata:

- A szakdolgozat nyelvi ellenőrzésre, korrektúrával történő javítása, a nyelvtani, helyesírási hibák javítása
- A témavezető ezekre a hibákra hívja fel a hallgató figyelmét, de kijavításuk a hallgató feladata és felelőssége

ⁱ A dokumentum legutóbbi módosításának dátuma: 2024. 02. 29.